

平成 25 年 4 月 1 日  
編集委員会

【日本国際情報学会誌執筆要領】

- 1) 原稿は、Word ファイルで提出する。
- 2) 長さは、後注その他すべてを含めて 1 2 ページ以内とする。
- 3) 投稿原稿は自己負担で執筆する。
- 4) 特殊な文字の使用は極力避けること。
- 5) 横書きとする。  
# 研究ノート/書評は 6)～9) 適用外(自由)
- 6) 本文は 2 段組みとする。
- 7) 審査論文/自由投交論文の原稿は下記の書式とする。その他の原稿は下記の書式に準ずる。
  - ・余白設定は、上 35mm、下 30mm、左右 15mm
  - ・用紙は、A4 判

JATS項目	フォント名	フォントサイズ	備考
記事タイトル (日)	MS 明朝	14pt ~ 16pt	
記事サブタイトル (日)	MS 明朝	12pt ~ 13pt	文字前後は必ず「—」を付ける
著者名 (日)	MS P明朝	10.5pt ~ 10.5pt	
所属 (日)	MS P明朝	9.0pt ~ 9.0pt	
記事タイトル (英)	Century	14.0pt ~ 16.0pt	
記事サブタイトル (英)	Century	8.0pt ~ 10.0pt	
著者名 (英)	Century	10.5pt ~ 10.5pt	
所属 (英)	Century	7.0pt ~ 9.0pt	
抄録 (英)	Arial	10.5pt ~ 10.5pt	本文が日文の場合
抄録 (日)	MS 明朝	10.0pt ~ 10.0pt	本文が英文の場合
キーワード (日)	MS 明朝	9.0pt ~ 9.0pt	任意(本文が日文の場合)
キーワード (英)	Century	9.0pt ~ 9.0pt	任意(本文が英文の場合)
引用文献	MS P明朝	5.0pt ~ 8.0pt	半角 1) 2) 3) 形式 (WORD脚注機能推奨)
			脚注番号に括弧を付けたい (参考) <a href="http://tech.kihon.jp/word/1062">http://tech.kihon.jp/word/1062</a>

- 8) タイトルは英和、2ヶ国語。和文論文には英文の、英文論文には和文の要旨 (3-10 行) を加える。

日本語論文の場合、①タイトル (日本語)、②氏名 (日本語)、③所属 (日本語)、④タイトル (英語)、⑤氏名 (英語)、⑥所属 (英語)、⑦要旨 (英語) の順で記載すること。

英語論文の場合、①タイトル（英語）、②氏名（英語）、③所属（英語）、④タイトル（日本語）、⑤氏名（日本語）、⑥所属（日本語）、⑦要旨（日本語）の順で記載すること。

9) 英文はタイトルを含め、英米人など英語を母国語とする人による「ネイティブ・チェック」を提出前に必ず受けること。

\* 論文原稿サンプル.doc の利用を推奨する。

\* 脚注での連続する引用情報は全て正しく記載する。

\* ”同上”, ”前掲書”の記載を極力避ける。

10) 論文が採用された場合、印刷物としての出版に加えて、インターネット上でも閲覧・ダウンロードが可能な電子紀要としても出版されることを了承の上、投稿すること。

11) 投稿は電子メールにて執筆者名連絡先を書き最終版を提出のこと。

**提出様式：**原稿は電子メール添付ファイルにて提出する。

**学会事務室（原稿提出先）：**

日本国際情報学会事務局 編集委員会

e-mail: edcom-ml@gscs.jp (@は半角に直してください)